

ALESSIA FERRARI

Dati personali

Data di nascita: 20/06/1985

Luogo di nascita: Carpi

Istruzione

Lug. 2004

Diploma di Ragioniere e perito commerciale – indirizzo I.G.E.A. conseguito presso I.T.C. "A.Meucci" di Carpi con votazione 100/100

Dic. 2007

Laurea in Scienze Giuridiche presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Giurisprudenza – Tesi in Diritto del Turismo "Il titolare di strutture ricettive come gestore di dati personali : modalità di trattamento tra esigenze di identificazione e tutela della riservatezza" – votazione 110/110 e lode

Esperienze Formative

Aprile 2002

Partecipazione alla IX Sessione Nazionale Model European Parliament presso la città di Napoli

Luglio 2003

Corso di inglese presso Emerald Cultural Institute di Dublino in quanto beneficiaria di una borsa studio relativa al progetto "Giovani studenti in Europa" promossa dal Comune di Carpi

2003-2004

Frequentazione di un corso di sceneggiatura finalizzato alla realizzazione di un cortometraggio nell'ambito del progetto "Speriamo che sia...cinema" finanziato dalla Fondazione Cassa Risparmio Carpi e dalla Regione Emilia Romagna

2009

Corso per aspiranti volontari del soccorso organizzato dal Comitato di Croce Rossa Italiana di Carpi.

Esperienza Professionale

Nov.07 – Gen.08

Tirocinio formativo presso Randstad Italia spa – Agenzia per il lavoro, con mansioni di front office, colloqui di selezione, screening curricula, amministrazione e segreteria generale

Gen. 08 – Lug. 08

Praticante consulente del lavoro con mansioni di gestione delle operazioni mensili connesse all'elaborazione delle buste paga, rilevazione presenze, calcolo retribuzione e contributi, comunicazioni agli enti (Inps, Inail, Usl), pratiche di infortunio e stesura delle dichiarazioni 770.

Lug. 2008 – Mag. 2010

Impiegata presso importante Azienda di Trasporti di Guastalla, inizialmente all'interno dell'ufficio personale per sostituzione maternità, svolgendo tutte le attività periodiche e non relative alla corretta gestione amministrativa del personale.

Successivamente impiegata presso l'Ufficio Legale. In affiancamento al Responsabile Legale di Gruppo, gestione delle problematiche legali, con particolare attenzione al contenzioso ed alla contrattualistica in genere, supporto e consulenza alle varie funzioni aziendali e rapporti con studi legali esterni per la gestione delle cause attive e passive, oltre che supporto all'Ufficio Recupero Crediti.

Interessi

Volontaria presso il comitato di Croce Rossa Italiana di Carpi, presso il quale svolgo l'attività di Clown di Corsia. Pratico Yoga ed Equitazione.